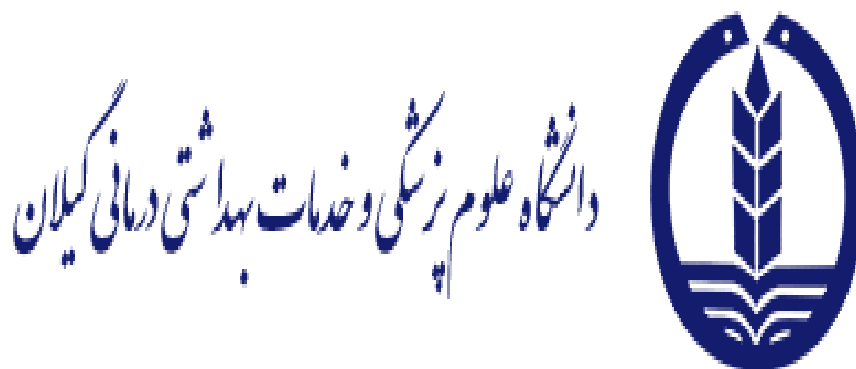


بنام خدا



دانشکده بهداشت ، گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در نیمسال

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	
سال و نیمسال ورود	آدرس پست الکترونیک	
استاد راهنمای تحصیلی-پژوهشی	شماره تماس	
تاریخ دفاع از پروپوزال		
موضوع پایان نامه		

فهرست جداول

شماره	عنوان
۱	گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور
۲	گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی
۳	گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری
۴	گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی
۵	گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی
۶	گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان
۷	گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی
۸	گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه
۹	گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه
۱۰	گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی
۱۱	گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار
۱۲	گزارش تالیف و ترجمه کتاب

۱۳	گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل
۱۴	گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی
۱۵	گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها
۱۶	گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو
۱۷	گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه
۱۸	گزارش سایر فعالیتهای
۱۹	توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال
۲۰	جدول گانت یا جدل زمانی اجرای پایان نامه

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا

دانشجوی گرامی:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی می باشد. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما ی تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

۱. گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول شماره ۱): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوب یا مجازی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
۲. گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۲): در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
۳. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۳): حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
۴. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره ۴): حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
۵. گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره ۵): مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
۶. گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۶): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد و زیر نظر استاد راهنمای

- دانشجو صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود. مشاوره های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می شود.
۷. گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی (جدول شماره ۷): چنانچه در طول نیم سال در دوره های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده اید در این جدول ثبت نمایید.
۸. گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه (جدول شماره ۸): کلیه ژورنال کلاب هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
۹. گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه (جدول شماره ۹): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
۱۰. گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
۱۱. گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۱۱): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
۱۲. گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۲): فعالیت هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
۱۳. گزارش فعالیت های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۳): برای ثبت سایر فعالیت هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
۱۴. گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۴): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
۱۵. گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۵): در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
۱۶. گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره ۱۶): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سال های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت سه ماهه پایان نامه (مقطع ارشد) نیز ذکر میشود.
۱۷. گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۷): در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.
۱۸. گزارش سایر فعالیتهای (جدول شماره ۱۸): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
۱۹. توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۹): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

شیوه اجرا:

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

تبصره: دوره زمانی قبل از هر نیم ترم (سه ماه تابستان و حفاصل بین نیم ترم اول و نیم ترم دوم) به عنوان بخشی از نیم ترم بعد از آن مورد ارزیابی قرار می گیرد.

در پایان هر نیم نرم لاگ بوک تکمیل شده دانشجو پس از تایید توسط استاد راهنمای آموزشی و یا پژوهشی در صفحات پشت و رو پرینت شده و پس از امضای استاد مربوطه به همراه مستندات حداکثر تا پایان تاریخ تقویم آموزشی آن نیم سال تحویل دفتر گروه می شود.

لاگ بوک دانشجویان در جلسه گروه مطرح و نتایج ارزیابی به نحو مقتضی به دانشجو بازخورد داده می شود. ضمناً نتایج ارزیابی در دفتر گروه تا پایان تحصیل دانشجو نگهداری خواهد شد.

جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	نام استاد	موضوع جلسه	نتایج جلسه

جدول شماره ۲: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	واحد تئوری	واحد عملی
۱				-	-

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
۱				
۲				
۳				

نحوه مشارکت: (۱) تهیه و تدوین محتوی درس (۲) ارائه درس (۳) جلسات رفع اشکال حضوری (۴) جلسات رفع اشکال غیر حضوری

(۵) طرح سؤال در آزمون میان ترم (۶) برگزاری آزمون میان ترم (۷) تصحیح آزمون میان ترم
 (۸) طرح سؤال در آزمون پایان ترم (۹) برگزاری آزمون پایان ترم (۱۰) تصحیح آزمون پایان ترم

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت

--	--	--	--

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

ردیف	عنوان دوره/ کارگاه	زمان و مکان	سال/نیمسال	نحوه مشارکت

نحوه مشارکت: (۱) مدرس (۲) هماهنگ کننده

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمایی صورت گرفته	سال/نیمسال

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره های کوتاه مدت حضوری یا مجازی

ردیف	عنوان دوره/ کارگاه	زمان و مکان	سال/نیمسال
۱			
۲			
۳			

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه

ردیف	عنوان مقاله	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
۱				

نحوه مشارکت: (۱) ارائه دهنده (۲) حضور در جلسه

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	تاریخ	سال/نیمسال	نام دانشجو مربوطه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	سال، نام مجله، آدرس
۱			

			۲
			۳

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی

ردیف	نام و محل کنگره/سینمار	عنوان مقاله	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه ارائه مقاله

نحوه ارائه مقاله: (۱) سخنرانی (۲) پوستر

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	تاریخ نشر	سال/نیمسال	صفحه	نوع فعالیت

نوع فعالیت: (۱) ترجمه (۲) تالیف (۳) ویرایش

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورات عمل و

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه مشارکت

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	عنوان مقاله داوری شده	نام مجله	تاریخ	سال/نیمسال
۱				

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	نام مرکز خدمت گیرنده	نوع خدمات ارائه شده	تاریخ	سال/نیمسال
۱				

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	تاریخ	سال/نیمسال

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	توصیف عملکرد	تاریخ	سال/نیمسال

جدول شماره ۲۰: جدول گانت یا جدل زمانی اجرای پایان نامه

ردیف	فعالیت اجرایی	مدت	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم